

**T.C**  
**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**AYŞE ÖZBAĞI İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Toplumların değişmesi ve dönüşmesinde temel güç olan eğitim örgütlerinin doğru zamanda, doğru yerde, doğru kararlar verebilmesi planlama ile mümkündür.

Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli bir bakış açısı taşır. Değerlendirme geliştirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesini içeren "Stratejik Planlama" yaşayan sistemler olan eğitim kurumlarının vazgeçilmezidir.

Okulumuzca hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmamamızın gerçekleşmesinde emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Mükerrerem KALKAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
<b>1</b>	Uğur KARA	Müdür Yardımcısı	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>2</b>	Gülsüm DALGIÇ	Öğretmen	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>3</b>	Can ATAR	Öğretmen	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>4</b>	Canan FETTAHOĞLU	Öğretmen	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>5</b>	Hanife ÖZÇELİK	Öğretmen	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI/KURUL GÖREVİ</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
<b>1</b>	Mükerrem KALKAN	Müdür	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>2</b>	Raife TEKİN	Müdür Yardımcısı	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>3</b>	Selda GÖKÇEN	Öğretmen	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>4</b>	Nuray ERCAN	Okul Aile Başkanı	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu
<b>5</b>	Gönül GÖRLER	Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe Özbağı İlkokulu-Ortaokulu

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 1932 yılında bulunduğu köyün adı olan Virancık köyü okulu olarak eğitime başlamıştır. O günlerde 3. sınıfa kadar eğitim veren kurumumuza 1972 yılında ek bina yapılmış aynı tarihte köyün adı Örencik Köyü olarak değiştiği için okulun adı da Örencik Köyü İlkokulu olmuştur. 1998 yılında mecburi 8 yıllık eğitime geçilince 6,7 ve 8. sınıf öğrencileri Gölbaşı Gündüz Alp İlköğretim Okulu'na taşınmalı öğrenci olarak gitmiştir. 2007 yılında hayırsever tarafından 9 derslikli yeni bina yapılmış olup adı Ayşe Özbağı İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2010 yılına kadar belde ve köy okulu statüsünde iken; 2010 yılında merkez okullar statüsüne geçmiştir. Okulumuza 9 km. uzaklıkta olan Yurtbeyi mahallesi ve civarından taşınmalı öğrenci gelmektedir.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Ankara		İlçesi: Gölbaşı	
Adres:	Örencik Mahallesi Küme Evleri No:470 GÖLBAŞI	Coğrafi Konum (link)*:	...http://ayseozbagiortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	03124845100	Faks Numarası:	03124845100
e- Posta Adresi:	725707@meb.k12.tr 725669@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ayseozbagiilkokulu.meb.k12.tr/ http://ayseozbagiortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725707 725669	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	
İlkokul : 1932                      Ortaokulu : 2007		17	
Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı
	Erkek	109	
	Toplam	202	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22,44		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	:15,53		
	67 TL		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15,53		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	67 TL		: 1
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,9



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	468	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	740	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12254			
Okul Kapalı Alan (m2)	182			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	15			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>	0			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Okulöncesi	8	5	13
1.Sınıf	14	13	27
2.Sınıf	9	9	18
3.Sınıf	9	16	25
4.Sınıf	5	5	10
5.Sınıf	15	14	29
6.Sınıf	8	10	18
7.Sınıf	12	22	34
8.Sınıf	12	9	21
<b>Toplam</b>	<b>92</b>	<b>103</b>	<b>195</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100mps

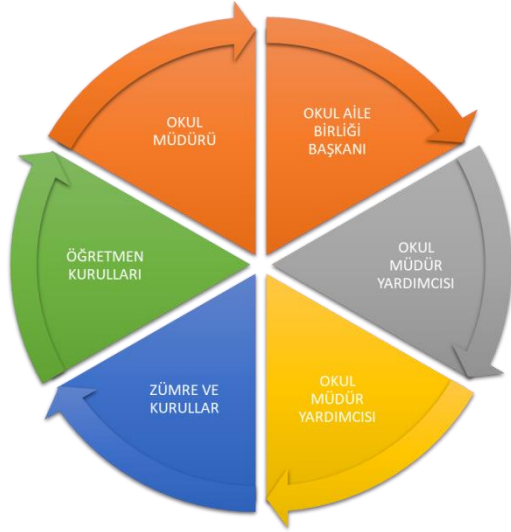
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	12474,46	12374,21
2018	13632,94	12885,33
2019	17915,93	16984,12

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Güçlü Yönlerimiz

Güvenirlilik: %85    Ders Programları: %71    Kararlara katılım: %55    Olumlu Davranış Kazandırma:%90

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Güçlü Yönlerimiz

İletişim: %91    Yönetimden Memnuniyet: %92    Kurum Ortamı: %90

## Veli Anketi Sonuçları:

### Güçlü Yönlerimiz

Öğrenci İşleri: %90    Ulaşılabilirlik: 86    İletişim: %87    Güvenirlilik: %68

## Genel Memnuniyet Oranları

Veli anketi sonuçlarına göre %83, öğrenci anketi sonuçlarına göre %75, çalışan anketi sonuçlarına göre %91 olduğu görülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz:

Ders Araç ve Gereçler:%51 Okulun Fiziki Ortamı:%90

### Öğrenci Anketine Göre Zayıf Yönlerimiz:

Fiziki Ortamı:%85 Okul Hizmetlerine Ulaşım:%61

### Çalışan Anketine Göre Zayıf Yönlerimiz:

Okulun Fiziki Yapısı:%90 Ders Araç Gereçleri:%90 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:%63

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. Okul çevresinde internet kafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması
Çalışanlar	Olumlu okul iklimi. Öğretmenler arasında işbirliğini olması. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. Personelin az olması sebebiyle herkesin bir birini tanıyor olması.



	Deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olması. Öğretmenlerin uzun bir süre aynı okulda görev yapıyor olması
Veliler	Velilerle olan iletişimin güçlü olması Okul aile birliğinin etkili çalışması Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Okul yönetim normunun dolu ve deneyimli olması. Sosyal sorumluluk projelerine açık olması Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında güçlü bir iletişim olması
vb	

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması Öğrencilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersiz olması. Taşıma Yoluyla Eğitime erişim kapsamında öğrenci olması. Yabancı uyruklu öğrencilerdeki artış ve uyum sorunu olması
Çalışanlar	Destek personelinin nitelik olarak yetersizliği.
Veliler	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması. Öğrenci eğitimine yeteri kadar önem vermemeleri.
Bina ve Yerleşke	Derslik, atölye, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı Okulun dezavantajlı bölgede yer alması.
Donanım	Spor salonunun olmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği BT sınıfı yokluğu. Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması Okulun fiziksel yapısı ve donanımının yeterli düzeyde olmaması
Bütçe	Okul bazlı bütçenin olmaması. Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal kapasite artırıcı projelerin eksikliği
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.
Ekonomik	İlçe merkezine yakın olması
Sosyolojik	Her yıl artan sayıda kaliteli öğrenci girdisinin olması
Teknolojik	Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın verdiği yetki
Ekolojik	İlçe merkezinde kırsal ekolojik yapıya sahip olması.

### Tehditler

Politik	Köy ve şehir arasında sıkışıp kalması.
Ekonomik	Bütçe yetersizliği, dar gelirli velilerin çok olması.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Teknolojik	Yetersiz teknolojik yapı.
Mevzuat-Yasal	Bürokratik engeller
Ekolojik	Okulun cadde üzerinde yer alması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısındaki artış ve uyum problemi.
2	Velilerde görülen bilgi, beceri, donanım eksikliği

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarının düşük olması
2	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
3	Ders araç-gereçleri eksikliği
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yetersizliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul binasının fiziksel kapasite yetersizliği
2	Okulun yeterli donanıma sahip olmaması
3	Temizlik ve hijyen yetersizliği
4	Kurumsal kapasite artırıcı projelerin eksikliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

**Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak; toplumun huzurunu milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde savunan, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, zihnen, bedenen ve ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmek.**

### **VİZYONUMUZ\***

**Ülkemizin kalkınmasında söz sahibi olacak, çağdaş medeniyetler seviyesinin üstünü hedefleyen, bilim ve irfan yuvası olan bir okul olmak**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

### TEMEL DEĞERLER

Türkçenin doğru kullanımına özen gösterme,  
İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,  
Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,  
Analitik ve Bilimsel Bakış,  
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,  
Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,  
Meslek Etiği ve Ahlak,  
Saygınlık,  
Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,  
Katılımcılık,  
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,  
Dürüstlük  
İnanç ve düşüncelere saygı,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, velilerin bilgi, beceri ve donanım eksikliğini giderecek etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek , velilerde görülen bilgi, beceri ve donanım eksikliği giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%70	%75	%85	%90	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	%10	%7	%5	%3	%2	%0

<b>PG.1.1.d.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kursların ihtiyaçlara göre oranı (%) (halk eğitim)	%40	%60	%75	%85	%90	%95
<b>PG.1.1.e.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%70	%75	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	5	15	25	35	40	50

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ve kayıt yaptırmamış, devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılması istene kurs formları dağıtılacak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılması planlanan kursların Halk Eğitim Merkezine bildirilmesi.	Okul Müdürlüğü	Mart 2019
1.1.6	Rehberlik Araştırma Merkezi ile Veli Eğitimlerine Yönelik yazışmaların yapılması.	Okul Müdürlüğü	Şubat 2019
1.1.7	Halk Eğitim Merkezi vasıtasıyla açılması istene kursların okulumuzda açılması ve devamın sağlanması	Okul Müdürlüğü	Her Yıl
1.1.8	Anne ve Baba eğitimlerinin Rehberlik Araştırma Merkezi destekleriyle yürütülmesi.	Okul Müdürlüğü	Her yıl

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	80	85	90	95	97
<b>PG.1.1.b</b>	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	%50	%65	%75	%80	%85	%90
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	35	45	55	60	65
<b>PG.1.1.ç</b>	Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısı	45	55	60	65	70	75
<b>PG.1.1.d</b>	Obezite,sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	2	4	6	8	10	11
<b>PG.1.1.e</b>	Obezite,sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	120	140	150	160	170

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK kurslarının açılması, öğrenci katılımının sağlanması	Okul Müdürlüğü	Her yıl
1.1.2	Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma yöntemleri hakkında eğitimler verilmesi.	Okul Müdürlüğü	Her yıl
1.1.3	Kitap okuma saati programının yapılarak uygulanması.	Tüm Personel	Her yıl
1.1.4	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında okul içi ve dışı faaliyetlere etkin katılım sağlanması.	Okul Müdürlüğü	Her yıl
1.1.5	Liseye Geçiş Sınavına hazırlık kapsamında deneme sınavları yapılması.	Okul Müdürlüğü	Her yıl

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	2	5	8	10	12	14
<b>PG.1.1.b</b>	Mesleki rehberlik , sınav kaygısına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Her yıl
<b>1.1.2</b>	Mesleki tanıtım gezleri düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı	Her Yıl Nisan-Mayıs aylarında
<b>1.1.3</b>	Sınav kaygısı eğitimleri yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her yıl 2. dönem
<b>1.1.4</b>	Eksik ders araç ve gereç tespiti ve temini.	Okul Müdürlüğü	Her yıl sene başında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul binasının fiziksel kapasitesini arttırılacak, yeterli donanımına sahip kılınacak, temizlik ve hijyen sağlanacak.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	İlkokul Derslik Sayısı	5	5	5	5	5	5
<b>PG.3.2.b</b>	Ortaokul Derslik Sayısı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.3.c.</b>	BT Sınıfı Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.ç.	Bilgisayar sayısı	8	10	12	14	16	18



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	16 Derslikli İlkokul ve 16 Ortaokul binası yapılması için yazışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü	2019
1.1.2	Donanım eksiklikleri giderilecek.	Okul Müdürlüğü	Her yıl

*Stratejik Hedef 3.2.* Kurumsal kapasiteye artıracak çeşitli projeler yapılacaktır.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ekolojik çevre konusunda Eko okul projesi yapılacak.	Proje Ekibi	2020 yılı
1.1.2	Sosyal sorumluluk projeleri yapılacak.	Proje Ekibi	Her yıl
1.1.3	Sıfır atık projesi yapılacak.	Proje Ekibi	Her yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.000	1.000	6.000.000	6.000.000	1.000	12.003.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
<b>TOPLAM</b>	<b>7.000</b>	<b>8.250</b>	<b>6.008.500</b>	<b>6.009.750</b>	<b>12.000</b>	<b>12.045.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ayşe Özbağı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ayşe Özbağı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ayşe Özbağı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ayşe Özbağı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları

hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi

İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl
---------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------